



MINISTERUL
EDUCAȚIEI

SCOALA GIMNAZIALĂ BISTRET
COMUNA BISTRET, DOLJ,
Cod poștal 207065. Telefon /Fax: 0251.355 016
E-mail bistretscoala@yahoo.com

NR. 1877 / 10.11.2022

Aprobat în CA/10.11.2022

PLAN DE ACTIUNE PENTRU IMPLEMENTAREA STRATEGIEI DE MARKETING 2022-2023

1. OBIECTIVE GENERALE :

- crearea si promovarea unei imagini instituționale pozitive în comunitate
- elaborarea unor proiecte locale care să vizeze multiplicarea experienței pozitive si a exemplarelor de bună practică în managementul instituțional
- personalizarea ofertei educaționale la nivel instituțional prin diversificarea si flexibilizarea acestuia în funcție de nevoile si interesele partenerilor si beneficiarilor procesului educațional
- colaborarea eficientă cu toți reprezentanții minorităților etnice
- promovarea unor proiecte focalizate pe reducerea abandonului școlar, integrarea elevilor pe piața muncii, susținerea elevilor cu dezavantaj social si conduite de risc, susținerea elevilor în alte abilități
- armonizarea ofertei de servicii educaționale si formare permanentă cu nevoile specifice identificate în unitatea școlară si comunitatea locală
- promovarea imaginii instituției si factorilor ce își asumă responsabilitățile în procesele de descentralizare si asigurare a calității educației

2. PREZENTAREA SCOLII GIMNAZIALE BISTREȚ

Școala Gimnazială Bistreț își desfășoară activitatea în 4 unități, iar populația școlară este adunată din cele 4 sate de pe raza Localității Bistreț (Bistrețu Nou, Bistreț, Plosca si Brândușa).

Preșcolarii și elevii unității, aparțin circumscripției școlare Bistreț. În prezent există în localitate aproximativ 186 de copii cu vârste cuprinse între 0 și 3 ani, iar cei care împlinesc 6 ani și se vor regăsi în clasa pregătitoare în anul școlar următor sunt aproximativ 45 de copii.

Școala Gimnazială Bistreț (PJ)–Local 1 – învățământ gimnazial, construită în centrul localității în anul 1976 , structurată pe doua nivele , dispunând de 8 săli de clasa un laborator de informatică si o bibliotecă . În prezent, prin intermediul Primăriei Bistreț se derulează proiectul European ”Modernizare, extindere, dotare Școala Gimnazială Bistreț, Local1, amenajare teren de sport și refacere împrejmuire”-POR , valoare totală 6.181.672,97 lei, finalizare 31.12.2021.

Local 2 -învățământ preșcolar și primar, înființată în anul 1928. Clădirea a fost reabilitată, renovată și autorizată de Primăria Bistreț în anul 2012 prin proiectul POR/2017/10/10.1/10.1b și

are 6 săli de clasă , un laborator de informatică, o sală de sport, teren de sport, centrală termică, utilități corespunzătoare.

Scoala primară Bistrețu Nou (AR)– învățământ preșcolar și primar, a fost înființată în anul 1929 și are 4 săli de clasă , centrală termică. În acest moment se construiește un nou local al Școlii Bistrețu Nou, prin intermediul proiectului ”Construire și dotare Școala primară, amenajare teren de sport și împrejmuire”-POR, valoare totală 3.494.033,94lei, finalizare 28.02.2022. Pentru inv. prșcolar a fost construită o gradiniță nouă, care a fost introdusă în rețeaua școlară, conform O.M. nr. 5094/31.08.2022

Gradinița cu program normal Plosca (AR)- învățământ preșcolar, a fost înființată în 1972, a fost reabilitată complet în urma inundațiilor din anul 2006 și are o sală de clasă, o sală de mese, o sală de joacă, grup sanitar și centrală termică.

Școala Gimnazială Bistreț dispune de microbuz școlar cu ajutorul căruia sunt transportați elevii pe traseul Bistreț- Plosca – Brândușa (7 km) și retur , atât dimineața cât și la prânz după terminarea orelor de curs. Transportul elevilor se face cu profesor însoțitor conform graficului stabilit la începutul anului școlar .

3. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

2.1 Baza materială:

2.1.1 Spații pentru învățământ

Școala dispune de 4 localuri cu un număr total de 18 săli de clasă pentru ciclul preșcolar, primar și gimnazial, 2 laboratoare de informatică, bibliotecă. Sălile de clasă sunt specializate și dotate cu material didactic modern. Școala dispune de iluminat, încălzire cu centrale termice, telefonie, internet, alimentare cu apă , grupuri sanitare interioare și exterioare.

2.1.2 Biblioteca (inclusiv asigurarea manualelor școlare pentru elevi)

Biblioteca funcționează într-o încăpere spațioasă, dotată cu mobilier modern. Aceasta deține un fond de carte de peste 6500 volume. Bibliotecarul, profesor Popescu Melania, a colaborat cu cadre didactice de diverse specialități pentru asigurarea materialului bibliografic necesar și a manualelor școlare pentru elevi. A fost realizată o îndrumare a lecturii, în funcție de vârstă și de cerințele programelor școlare. Există o evidență a cărților, a cititorilor, a vizitatorilor, a manualelor școlare, se acordă atenție nu numai pentru administrarea fondului de carte, ci și pentru recuperarea cărților împrumutate și achiziționarea de carte.

2.1.3 Baza sportivă

Școala deține materiale sportive, însă nu are o bază sportivă adecvată. Școala beneficiază de o sală de sport amenajată în localul 2 al școlii, având ca beneficiari elevii din învățământul primar.

2.1.4 Terenuri agricole: Școala deține teren agricol cu o suprafață de 20 ha, arendat de S.C. Agroexpert S.R.L

2.1.5 Alte spații

În curtea fiecărui local al școlii există magazie pentru lemne, iar grupurile sanitare sunt în interior și corespund standardelor. Toate clădirile unității școlare structuri detin centrale termice.

4. RESURSE UMANE

Personal didactic: 100% calificat

Număr personal didactic calificat:				
cu doctorat	gradul I	gradul II	cu definitivat	fără definitivat (debutanți)
-	16	7	7	4

Fiecare cadru didactic se preocupa de formarea si dezvoltarea profesionala prin participarea la diferite programe de formare desfasurate in cadrul Casei Corpului Didactic sau in cadrul altor institutii. Cursurile de formare desfasurate au contribuit substantial la imbunatatirea activitatii instructiv-educative din unitate, la elaborarea intr-o maniera moderna atat a materialelor de lucru cat si a documentelor. Printre cursurile de formare se numara:

- Program internațional de formare "International recommendations for support activities and preventive measures to help reduce school dropout and increase educational status in minority communities"
- "CLASA DE ACASĂ - Instrumente și aplicații online pentru activități de învățare: Wordwall, Lino, Canva, PosterMyWall"
- „Facilitator pentru educatie in organizatia scolara ”
- CRED- "Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți. Formare nivel II învățământ gimnazial"
- Webinar "Digitalizarea în procesul de învățare, pas cu pas", organizat de echipa proiectului „Curriculum Relevant, Educație Deschisă pentru toți” – CRED, cu sprijinul Microsoft România.
- "Programe flexibile de tip Școala după Școală"
- "Formarea prin proiecte interdisciplinare"
- "Perspective ale educatiei moderne" CCD Dolj
- "Management educational European".
- CCD DOLJ: "Oportunități egale în educație prin instruire diferențiată" Management Educational
- CCD Dolj- Educatie pentru fiecare
- CCD Dolj – Documente programatice/manageriale ale scolii
- CCD Dolj- Managementul resurselor umane
- CCD Dolj – Perfectionarea competentelor metodistului
- Learning Ecosystem – Management și Planificare activitate in caz de dezastre si accidente la Scoala, Proiect Reteaua scolilor sigure, cod 15.3.1.001
- CCD Dolj-Repere legislative privind încadrarea personalului didactic din învățământul preuniversitar
- CCD Dolj- Învățarea permanentă pentru dezvoltarea organizațională
- Start2Perform SRL- Manager al sistemelor de management al calității
- CCD Dolj -Management Educațional
- Curs Formator
- Manager de proiect
- Participare la simpozioane , conferințe, mese rotunde, județene, naționale și internaționale.

5. Organizarea timpului

Programul zilnic se desfășoara in două schimburi

- 8.00-12.00; 12.00-17.00 -Structură Bistretu-Nou(45 min. /ora de curs, pauza 10min)
- 8.00-13.00 ; 13.00-18.00 -Școala Gimnazială Bistret- Local 1 (ora este de 45 de minute, pauza

de 5 minute)

-8.30-12.30-Gradinita Plosca

-8.30-12.30-Gradinita Bistret,

-8.30-12.30-Gradinita Bistretu Nou

- 8.30-12.00; 13.00-17.00 - Școala Gimnazială Bistret -Local 2 (45 min. /ora de curs, pauza 10min.)

Programul SDS din cadrul proiectului POCU 139736 se desfășoară după cum urmează

Prescolari: 13.00-14.00

Înv. Primar: 12.00-14.00

Înv. Gimnazial: 13.00-14.00

Se exploatează eficient resursele de timp, prin respectarea programelor și pregătirea suplimentară a elevilor.

6. VIZIUNEA

„SĂ CONSTRUIM ÎMPREUNĂ ȘCOALA DE MÂINE!”

Înstituția de educație, Școala Gimnazială Bistret își propune să contribuie la dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a copiilor din comunitatea noastră, la formarea personalității lor pentru a deveni cetățeni care respectă valorile democrației și ale umanității dovedind autonomie și creativitate.

7. MISIUNEA

"O ȘCOALA DESCHISĂ PENTRU TOTI COPIII"

Misiunea Școlii Gimnaziale Bistret este de a susține asigurarea unui învățământ de calitate la standarde europene care să răspundă nevoilor de dezvoltare ale comunității. Ne propunem să asigurăm servicii educaționale de calitate, pentru a dezvolta în rândul tinerilor abilități antreprenoriale și competențe cheie, în scopul formării unor personalități armonioase, cu gândire autonomă, critică și creativă și cu un sistem de valori civice, morale, culturale și personale autentice.

8.Elevi

Număr de clase 2022-2023:

Nr. clase/ an scolar	CP	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
2022-2023	2	2	2	2	2	2	2	2	2

Efective 2022-2023

Nivel de învățământ		Număr de clase/ grupe	Număr de elevi / copii
Preșcolar, din care	grupa mică	1.83	41
	grupa mijlocie	1.84	40
	grupa mare	2.33	50
	Total	6	131
Primar, din care	cl. pregătitoare	2	44
	cl. I	2	51
	cl. a II-a	2	47
	cl. a III-a	2	56
	cl. a IV-a	2	47
	Total	10	245
Gimnaziu, din care	cl. a V-a	2	48
	cl. a VI-a	2	45
	cl. a VII-a	2	40
	cl. a VIII-a	2	48
	Total	8	181
Total pe unitate		24	557

Strategii de marketing

1. OPȚIUNI STRATEGICE

T.1 PROMOVAREA IMAGINII SCOLII IN VEDEREA CRESTERII INTERESULUI PENTRU ACTIVITATEA DIN UNITATEA NOASTRA DIN PARTEA FAMILIEI SI A COMUNITATII.

Opțiunea curriculară	Opțiunea dezvoltarea resurselor umane	Opțiunea dezvoltarea resurselor financiare și materiale	Opțiunea relația cu comunitatea
O.1 Inițiere de opționale care să răspundă intereselor copiilor și nevoilor lor	-Promovarea în rândul copiilor și părinților a importanței domeniilor alese	-Achiziționare materiale educative, planșe, CD-uri, aparatura audio-video	- Parteneriat Asociația de părinți
O.2 Participare la proiecte educaționale desfășurate la nivel național și internațional	-Promovarea în rândul copiilor a unor atitudini și formarea unor comportamente în acord cu curriculum național și cerințele europene	-Panouri informative, pliante -Filme educative - Activități desfășurate în cadrul unor proiecte - Participare la concursuri la nivel național și internațional	- Identificare fonduri -Parteneriate cu instituții de învățământ din țară și străinătate
O. 3 Participarea la Programe si proiecte derulate pe plan local, judetean, national	-Instruirea cadrelor didactice privind tehnicile de elaborare a unui proiect -Informarea cadrelor didactice privind oportunitățile de colaborare	- actualizarea Site-ului scolii - Publicarea informațiilor privind proiectele implementate de unitate	- Parteneriate cu autoritățile locale și instituțiile formatoare - Încheiere parteneriate strategice

T.2. DEZVOLTAREA DIMENSIUNII EUROPENE A INSTITUȚIEI

2. Promovarea imaginii școlii	Realizarea site-ului, a unor broșuri, pagina de facebook	Resurse extrabugetare	Membrii organizației	martie	Director, Administrator, CRP	Site-ul instituției
3. Participarea la programe, activități	-organizarea de activități tematice:	Atragerea de fonduri,	Preșcolarii , școlarii,	lunar	Director, Cadre	Creșterea cu 25% a nr. de copii

extracurriculare , voluntariate	ecologie, educație pentru sănătate etc	sponsorizări	Cadrele didactice		didactice	participanti
4. Participarea la Programul scoala dupa scoala în cadrul proiectului POCU	-încurajarea cadrelor didactice să participe la cursuri	Site proiecte, Baza de date participanților l	Membrii organizației	permanenț	- Director, Consiliul de Administrație, Comisia de activități internaționale	Aprobarea finanțării proiectului
5. Participarea cadrelor didactice în Proiecte FSE	- Încurajarea cadrelor didactice să participe la Proiecte FSE	- baza de date	Membrii organizației	permanenț	- Director, Consiliul de Administrație, Comisia de activități internaționale	Aprobarea finanțării proiectului

2. MONITORIZAREA ȘI EVALUARE

A. **MONITORIZAREA INTERNĂ : MANAGEMENTUL UNITĂȚII**

ACȚIUNEA	RESPONSABIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTRARE A REZULTATELOR	INSTRUMENTE
Imaginea școlii reflectată în comunitate	Responsabil CEAC	Responsabilul cu promovarea imaginii unității	săptămăanal	Mijloacele media	Chestionare/ Situații statistice

B. **MONITORIZAREA INTERNĂ : CEAC - prin RAEI**

C. **MONITORIZARE EXTERNĂ - va fi realizată de reprezentanții ISJ/MEN/ARACIP**

D. **EVALUAREA INTERNĂ**

ACȚIUNEA	RESPON- SABIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTRAREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE
1.Disciplinele opționale realizate în urma chestionării părinților	Director	CEAC; Responsabil Comisie metodică	finalul anului școlar	În baza de date a școlii Platforma CEAC	Chestionare; fișe de apreciere; fișe de analiză a documentelor Popularizarea preocupării cadrelor didactice vizând dezvoltările curriculare în ședințele cu părinții.
2.Creșterea calității procesului de predare – învățare reflectată în rezultatele copiilor la concursurile școlare	Responsabil CEAC	CEAC; Responsabil Comisie metodică	semestrial	În baza de date a școlii Platforma CEAC	Analize; statistici
4.Proiecte, parteneriate, acorduri de colaborare încheiate cu diverse instituții din țara și străinătate	Coordonator programe și proiecte	Responsabilul cu formarea continuă	semestrial	Mijloacele media	Analize
5.Realizări ale școlii prin diverse modalități, promovarea	Director Responsabil Comisie pentru	Comisia pentru promovarea imaginii școlii	lunar	Mijloacele media	Statistici; raportări

imaginii unității la nivel local și național / internațional	promovarea imaginii școlii				
---	-------------------------------	--	--	--	--

Prezenta Strategie de Marketingnu poate fi corectată de către oameni care servesc un scop comun: creșterea prestigiului și afirmarea profesiei noastre, promovarea imaginii unitatii. Îndeplinirea și perfectarea ei depinde de toți membrii unității care pot contribui în egală măsură la optimizarea activității didactice și de cercetare.

Director,

Prof. Ciobanu Geanina

